Tämä on Seinäjoen Erten yhteistyöryhmässä laadittu mallipohja. Voit soveltaa, tarkentaa ja muuttaa tätä omiin olosuhteisiin sopivaksi.

# Periaatesopimus

## Toisen asteen oppilaitoksen ja yleisen kirjaston yhteistyösopimus

Oppilaitos:  
Yleinen kirjasto:

Kunta/kaupunki:

### Sopimuksen hyväksyminen

Yhteistyösopimus on hyväksytty \_\_\_\_\_\_ kunnan \_\_\_\_\_\_\_\_\_lautakunnassa\_(pmv)  
Yhteistyösopimus on hyväksytty \_\_\_\_\_\_ oppilaitoksen yhtymähallituksessa/yhtymävaltuustossa/hallituksessa.

## Sopimuksen tavoitteet

Tällä sopimuksella sovitaan \_\_\_\_\_\_\_\_ oppilaitoksen ja \_\_\_\_\_ kirjaston välisestä yhteistyöstä. Sopimus koskee niitä oppilaitoksen yksikköjä, jotka sijaitsevat \_\_\_ kunnan alueella.

Yhteistyösopimus perustuu kirjastolakiin (1492/2016 1-20§) ja lukion osalta lukiolakiin (714/2018) sekä ammattioppilaitoksen osalta lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017).

**Yhteistyön avulla kirjasto tavoittaa asiakkaitaan ja toteuttaa lain määrittelemiä tehtäviään. Oppilaitos puolestaan saa tukea opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseen. Opiskelijoille sopimus takaa yhtäläiset oikeudet monipuolisiin kirjastopalveluihin sekä monilukutaidon tukeen.**

Sopimuksen mukainen konkreettinen yhteistyö kirjataan tarkemmin vuosittain paikallisiin

tutkintojen toteutussuunnitelmiin, opetussuunnitelmiin, kirjastojen vuosisuunnitelmiin tai vastaaviin asiakirjoihin.   
  
Tämä sopimus on voimassa \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_.

## 

## Viestintä ja vastuut

Tämän sopimuksen toteutumisesta vastaavat oppilaitoksen ja kirjaston

johto. Viestinnästä vastaavat nimetyt yhteyshenkilöt oppilaitoksessa ja kirjastossa. Käytännön yhteistyötä toteuttaa kukin oppilaitoksen opettaja ja kirjaston

työntekijä omien vastuualueidensa mukaisesti.

Sopimuksen perusteella laadittu konkreettinen yhteistyösuunnitelma päivitetään vuosittain ja sen toteutumista arvioidaan vuosittain. Tätä työtä koordinoi kirjasto.

## Kustannukset ja resurssit

Yhteistyö on resurssien jakamista ja tehokkaampaa hyödyntämistä. Sopimuksen toteuttamista varten tarvitaan kuitenkin sekä henkilöstöresursseja että riittävät määrärahat. Toteuttamiseen tarvittavat resurssit varataan vuosittain oppilaitoksen ja kirjaston budjettiin.